

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka w Gliwicach

Rok szkolny 2020/2021

I. DANE DZIECKA ORAZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW

- Nazwisko i imię dziecka: Klasa.....
- Adres zamieszkania:
- Data i miejsce urodzenia
- Matka/ opiekunka prawna:Tel.:
*miejsce pracy:
- Ojciec/ opiekun prawny:Tel.:
*miejsce pracy:
- Ważne informacje o dziecku lub sytuacji rodzinnej (np.: samotnie wychowuję dziecko, matka/ojciec dziecka pozbawiona/y jest praw do opieki nad dzieckiem, choroby przewlekłe, problemy zdrowotne dziecka, itp.).
.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 424**
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) a) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
b) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
c) art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
2) zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
 - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przez okres: zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów dotyczących kształcenia - przez okres wynikający z tych przepisów (podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa),
4. W związku z przetwarzaniem przez ADO Pani / Pana danych osobowych, przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - Prawo dostępu do danych osobowych
 - Prawo do sprostowania danych osobowych
 - Prawo do uzupełnienia danych osobowych
 - Prawo do usunięcia danych (zwane także „prawem do bycia zapomnianym”)
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - Prawo do przeniesienia danych
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją Archiwalną, opracowaną na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 5.
7. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym, natomiast podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
9. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
10. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. W placówce zainstalowany jest Monitoring Wizyjny (podstawa prawna: Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ.U. 2017 poz. 59 / z późniejszymi zmianami). Działanie Monitoringu Wizyjnego regulowane jest przez Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
12. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Paweł Gabriel Kontakt: iod@sp3gliwice.pl, tel.: (32) 234 82 21
13. W związku z rygorami przedstawionymi przez sanepid oraz MEN, do świetlicy szkolnej w czasie pandemii Covid-19 przyjmowane będą dzieci z klas 1-4 (wyłącznie obojga pracujących rodziców) oraz wszyscy uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Dodatkowo uczniowie nie uczęszczający na zajęcia z religii oraz języka mniejszości narodowe, a także uczniowie objęci indywidualną ścieżką nauczania i objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną**

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1) i/ lub (podpis rodzica/opiekuna prawnego 2)

* - wpis dobrowolny

** - Rozporządzenie MEN w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (art. 30b upo). Wprowadzone przepisy pozwalają na zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość lub innego sposobu realizowania zajęć ustalonego przez dyrektora.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZĘSZCZANIA NA ŚWIETLICĘ SZKOLNĄ

Dziecko będzie korzystało z pobytu w świetlicy:

- a) tylko przed lekcjami od godz. do godz.
- b) tylko po lekcjach od godz. do godz.
- c) przed lekcjami od godz. do godz.
oraz po lekcjach od godz. do godz.
- d) korzysta z dowozu busem (przed i po lekcjach)

Oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**
- **zapoznałem moje dziecko z Regulaminem świetlicy.**
- **potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu i zobowiązuję się niezwłocznie informować wychowawców świetlicy o zmianach danych kontaktowych.**

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1) i/ lub (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

III. OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko ukończyło 7 rok życia i może na moją odpowiedzialność samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną po uprzednim zgłoszeniu wyjścia wychowawcy świetlicy:

- w dowolnych dniach i godzinach
 - w dowolnych dniach jednak nie wcześniej niż o godzinie
- w następujących dniach i godzinach:

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego) i/ lub (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

IV. WYKAZ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

| | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
|---|--------------|--------|-------|----------|--------|
| 1 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

Proszę wpisać nazwę zajęć/ prowadzącego oraz godzinę.

V. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Niniejszym upoważniam następujące osoby do odbierania mojego dziecka/wychowanka ze świetlicy szkolnej oraz zobowiązuję się do złożenia u wychowawców świetlicy zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych.

- Brak złożenia zgody uniemożliwi odbiór dziecka przez tą osobę.
- Zgoda stanowi załącznik do *Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej* jest do pobrania u wychowawców świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty (www.sp3gliwice.pl)

1)
.....

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

2)
.....

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

3)
.....

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

4)
.....

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

5)
.....

Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego 1)

i/ lub

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr. 1 do Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym niżej zakresie:

- imię i nazwisko
- stopień pokrewieństwa.....
- telefon

przez: Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka
w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 424

w celu odbierania dziecka ze szkoły /
świetlicy szkolnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

4. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 im. Arki Bożka w Gliwicach, ul. Daszyńskiego 424**
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1)
 - d) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - e) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - f) art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą.
6. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
 - zapewnienia dzieciom bezpiecznego powrotu ze szkoły do domu.
 - przetwarzania niezbędnego do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przez okres: zgodnie z Instrukcją Archiwalną opracowaną na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów dotyczących kształcenia - przez okres wynikający z tych przepisów (podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) RODO - wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa),
14. W związku z przetwarzaniem przez ADO Pani / Pana danych osobowych, przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - Prawo dostępu do danych osobowych
 - Prawo do sprostowania danych osobowych
 - Prawo do uzupełnienia danych osobowych
 - Prawo do usunięcia danych (zwane także „prawem do bycia zapomnianym”)

- Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - Prawo do przeniesienia danych
15. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z Instrukcją Archiwalną, opracowaną na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 16. Dane osobowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 5.
 17. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 18. Podanie powyższych danych jest obowiązkiem umownym, zaś cofnięcie przez Panią/Pana zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbierania dziecka ze szkoły / świetlicy.
 19. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
 20. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 21. W placówce zainstalowany jest Monitoring Wizyjny (podstawa prawna: Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ.U. 2017 poz. 59 / z późniejszymi zmianami). Działanie Monitoringu Wizyjnego regulowane jest przez Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
 22. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Małgorzata GinkoKontakt:iod.sp3gliwice@gmail.com, tel.: (32) 234 82 21

Data i podpis